

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИММ

УТВЕРЖДАЮ /Н.П. Сютлов/  
(Ф.И.О. декана (директора института))

02.02.2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б.1.1.27 Экономика и организация производства на предприятии АПК

*(код и наименование дисциплины по учебному плану)*

Направление подготовки  
(специальность)

35.03.06 Агроинженерия

Квалификация выпускника

Бакалавр

*(бакалавр/магистр/специалист)*

Направленность

Искусственный интеллект в агроинженерии

Курс 4, 5

Семестр 8, 9

**Распределение учебного времени**

Трудоемкость по учебному плану	108 / 3	часов/зачетных единиц
Лекции	4	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	4	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	8	часов
Контактная работа по экзамену	-	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	100	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	-	часов
Экзамен	-	семестр
Зачет	9	семестр
БРК, ДЗ	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 35.03.06 Агроинженерия

Программу составили:

доцент	ФЭиОП	СОГЛАСОВАНО	Е.В. Родионова
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина  
Кафедра финансов, экономики и организации производства

(наименование кафедры)		
11.01.2022	протокол №	5
(дата)		

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Л.В. Смоленникова
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)  
кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Д.В. Костромин
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит  
выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	А.А. Медяков
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Усков Юрий Викторович, Генеральный директор ООО "Ричмедиа"

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 07.02.2022 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

## Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ОПК-6 Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Демонстрирует базовые знания экономики в сфере профессиональной деятельности	<b>знания:</b> Основные экономические понятия, технико-экономические и финансовые показатели деятельности предприятия <b>умения:</b> Рассчитывать технико-экономические и финансовые показатели деятельности предприятия <b>навыки:</b> Использовать полученные результаты технико-экономических и финансовых расчетов для принятия инженерных и управленческих решений
	ОПК-6.2 Определяет экономическую эффективность при решении задач профессиональной деятельности	<b>знания:</b> Понятие и показатели экономической эффективности деятельности предприятия <b>умения:</b> Рассчитывать показатели экономической эффективности деятельности предприятия <b>навыки:</b> Использовать полученные результаты расчетов показателей экономической эффективности для принятия инженерных и управленческих решений

## Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих государственной итоговой аттестации в форме: Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-6)

## Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: дискуссионные, игровые процедуры, исследовательские, лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения  
На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: блиц-игра, задания, информационные, проблемная лекция

## Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
---------------------	------------------	-------------------------

<b>Экономика и организация производства на предприятии АПК</b>	<b>36</b>	ОПК-6
Лекция. Экономика и организация производства на предприятии АПК Предприятие как основное звено рыночной экономики. Основные и оборотные средства предприятия АПК. Персонал предприятия АПК. Производительность труда и оплата труда работников.	2	
Практическое занятие. Экономика и организация производства на предприятии АПК Предприятие как основное звено рыночной экономики. Основные и оборотные средства предприятия АПК. Персонал предприятия АПК. Производительность труда и оплата труда работников.	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Проработка лекций, изучение литературы. Работа с электронным курсом: контрольные вопросы, работа с нормативными актами, подготовка к тестированию.	32	
Иная контактная работа:	0	

### 9 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
<b>Экономика и организация производства на предприятии АПК</b>	<b>72</b>	ОПК-6
Лекция. Экономика и организация производства на предприятии АПК Себестоимость продукции предприятия АПК. Финансовые результаты и эффективность деятельности предприятия АПК.	2	
Практическое занятие. Себестоимость продукции предприятия АПК. Финансовые результаты и эффективность деятельности предприятия АПК.	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Проработка лекций, изучение литературы. Работа с электронным курсом: контрольные вопросы, работа с нормативными актами, подготовка к тестированию.	68	
Иная контактная работа:	0	

## Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности.

**Занятия лекционного типа** дают систематизированные знания по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации.

Подготовка к практическим занятиям включает ознакомление с планом **практического** занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины.

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе.

## Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
<b>УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ</b>		
1.	Спицына, Т. А. Экономика предприятия. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / Спицына Т. А., Марголина Е. В. 2-е изд. Москва: Дашков и К, 2022. - 108 с. ISBN 978-5-394-04745-9.	<a href="https://e.lanbook.com/book/230177">https://e.lanbook.com/book/230177</a>
2.	Экономика предприятия [Текст] : учебник для группы направлений бакалавриата "Экономика и управление" / В. И. Гришин, Я. П. Силин, А. Н. Головина [и др.]; под редакцией В. И. Гришина, Я. П. Силина ; Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова, Уральский государственный экономический университет. Москва: КноРус, 2019. - 472 с. ISBN 978-5-406-06448-1. Экземпляры: всего 20.	20
3.	Баскакова, О. В. Экономика и организация малого и среднего предпринимательства [Электронный ресурс] : учебник / Баскакова О. В., Мачабели М. Ш., Рудакова Т. В. Москва: Дашков и К, 2023. - 316 с. ISBN 978-5-394-04970-5.	<a href="https://e.lanbook.com/book/277034">https://e.lanbook.com/book/277034</a>
4.	Маслевич, Т. П. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник / Т. П. Маслевич; под редакцией Е. Н. Косаревой. Москва: Дашков и К, 2022. - 330 с. ISBN 978-5-394-04736-7.	<a href="https://e.lanbook.com/book/230054">https://e.lanbook.com/book/230054</a>
5.	Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Дашков и К, 2021. - 292 с. ISBN 978-5-394-04374-1.	<a href="https://e.lanbook.com/book/230051">https://e.lanbook.com/book/230051</a>
<b>ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ</b>		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ</b>		

СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
2.	Информационно-правовой портал Гарант	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>

## 6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	326 (II)	Доска аудиторная 1000*1500 (1), Комплект учебной мебели (1)	Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

## Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий	Зачтено

### 7.1. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

1. Сельское хозяйство – это одна из сфер национальной экономики.

А) верно      Б) неверно

2. Согласно Дорожной карте развития «сквозной» цифровой технологии «нейротехнологии и искусственный интеллект» в сельском хозяйстве выделена область применения искусственного

интеллекта:

- а) повышение урожайности за счет автономной системы ухода за культурами
- б) автоматизация сельскохозяйственного производства
- в) минимизация влияния человеческого фактора на принятие решений
- г) моделирование потенциальных опасностей

3. К структуре управления предприятием относится...

- а) отдел маркетинга б) склад запасных частей и комплектующих в) производственный цех

4. Какая из перечисленных характеристик относится к основным средствам?

- а) сразу переносят свою стоимость на готовый продукт
- б) многократно участвуют в процессе производства
- в) в процессе производства изменяют натурально-вещественную форму
- г) имеют срок полезного использования менее 1 года

5. Основное средство введено в эксплуатацию 15 марта 2022 г. Срок полезного использования основного средства 5 лет, первоначальная стоимость 250 тыс.р. Остаточную стоимость станка на 1 января 2024 г. равна \_\_\_\_\_ тыс.р. (амортизация начисляется линейным методом)

6. Величина оборотных средств предприятия: на 1 января – 200 тыс.р., на 1 февраля – 250 тыс.р., на 1 марта – 180 тыс.р., на 1 апреля – 220 тыс.р. Величина реализованной продукции предприятия за I квартал – 1500 тыс.р. Средняя величина оборотных средств за I квартал составит \_\_\_\_\_ тыс.р.

7. Производственный персонал организации можно разделить

- А) на рабочих и служащих          Б) на основной и вспомогательный
- В) на руководителей и рабочих    Г) на инженерно-технический и обслуживающий

8. Списочная численность работников предприятия на 1 января 2021 г. составляла 205 человек. В течение 2021 г. были приняты 8 и выбыли 12 человек, в том числе 3 из числа принятых в 2016 г. Из общего числа выбывших 7 человек уволились по собственному желанию. Среднесписочная численность работников за 2021 г. составила 207 человек. Коэффициент постоянства кадров составляет \_\_\_\_\_.

9. Производительность труда отражает уровень прибыльности работы предприятия.

- А) верно
- Б) неверно

10. Что такое тарифная ставка?

- а) размер оплаты труда за единицу времени
- б) размер оплаты труда за единицу продукции
- в) начисленная за месяц заработная плата рабочего
- г) соотношение тарифных коэффициентов самого высокого и самого низкого разрядов

11. Сдельная расценка за единицу продукции составляет 20 р. Рабочий выработал 600 шт. продукции, перевыполнив норму на 20%. Рабочий оплачивается по сдельно-премиальной

системе, согласно которой премии назначаются: за выполнение нормы – 3%, за каждый процент перевыполнения от 1 до 10% включительно – 0,5%, от 11 % и выше – 0,8%. Заработная плата рабочего составит \_\_\_\_\_ р.

12. Что понимается под экономическим элементом затрат?

- а) расходы, сведенные вместе на основании места образования или целевого назначения
- б) экономически однородные расходы, сведенные вместе независимо от места образования или целевого назначения
- в) расходы, включаемые в одну калькуляционную статью
- г) расходы, подтвержденные одним документом

13. Стоимость приобретенных материальных ресурсов составила 200 тыс.р., заработная плата работников предприятия составила 150 тыс.р., выручка от оказания сервисных услуг составила 350 тыс.р., стоимость основных средств составила 1500 тыс.р., начисленная по ним амортизация составила 80 тыс.р., кредит, полученный в банке, составил 500 тыс.р. Себестоимость услуг предприятия составила \_\_\_\_\_ тыс.р.

14. Рентабельность продаж услуг, равная 20%, означает, что к себестоимости услуг при назначении цены была добавлена прибыль в размере 20%.

- А) верно      Б) неверно

15. Выручка от оказания услуг предприятия составила 2360 тыс.р., в том числе НДС 360 тыс.р. Полная себестоимость услуг составила 1700 тыс.р. Прибыль от продаж равна \_\_\_\_\_ тыс.р.

16. Экономическая эффективность может быть выражена показателем:

- а) производительности труда б) окупаемости в) себестоимости г) фондовооруженности

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

1. Экономика предприятия как наука
2. Экономика как национальное хозяйство.
3. Понятие и структура агропромышленного комплекса
4. Искусственный интеллект в агропромышленном комплексе
5. Предприятие как основное звено рыночной экономики
6. Виды предприятий и организаций
7. Структура предприятия
8. Организация производства и технического сервиса
9. Понятие и классификация основных средств
10. Оценка основных средств
11. Износ основных средств.
12. Амортизация основных средств
13. Показатели состояния основных средств
14. Показатели движения основных средств

15. Показатели вооруженности труда основными средствами
16. Показатели использования основных средств
17. Понятие и состав оборотных средств
18. Кругооборот оборотных средств. Показатели оборачиваемости
19. Понятие и состав персонала предприятия
20. Виды численности работников предприятия
21. Движение кадров
22. Производительность труда
23. Понятие и принципы организации оплаты труда
24. Тарифная система оплаты труда
25. Нетарифные системы оплаты труда
26. Понятие и виды затрат на производство и реализацию продукции, работ, услуг
27. Смета затрат
28. Калькуляция себестоимости
29. Понятие и виды финансовых результатов деятельности организации
30. Показатели экономической эффективности
31. Понятие и показатели рентабельности

